后勤管理处前湖物业中心招聘公告

南昌航空大学后勤管理处前湖物业中心因工作需要，现面向校内外公开招聘保洁员2名，具体招聘信息如下：

 一、招聘原则

以岗位需求为导向，坚持公开、公平、公正，择优录用的原则。

  二、招聘岗位、人数及条件要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招聘岗位 | 人数 | 岗位职责 | 岗位条件 |
| 后勤管理处前湖物业中心 | 航空科技馆保洁员 | 2名 | 一、馆内区域（约4300平方米）：负责场馆内二层楼地面、七个展区、楼梯、休息间、卫生间等日常清洁工作，确保场馆内部环境整洁。二、馆外区域：1、馆外西南面一到二楼楼梯台阶；2、馆周边玻璃幕墙3米以下；3、馆周边3米内白色垃圾的保洁。 | 1、女性55周岁以下，男性58周岁以下，身体健康。2、品行端正、品德优良，未曾受过违纪违法处罚。3、具有较强的责任心、能够服从工作安排。4、有保洁工作经验者优先聘用。 |

三、应聘报名办法

1.报名时间：2025年6月20日至2025年6月23日。

2.应聘人员填写《南昌航空大学后勤管理处编制外劳动合同制人员应聘报名表》（见附件）并连同身份证、相关资格证等相关材料的复印件，报送至南昌航空大学后勤处前湖物业办公室学生公寓5栋J12室。

3.联系方式： 联系人：魏琳珈  联系电话：0791-83863803

四、招聘形式

1.资格审查：由前湖物业中心招聘资格审查小组对应聘者材料进行资格审查，通过后，通知应聘者参加面试考核。

2.面试考核：前湖物业中心对应聘者的业务技能和综合素质进行全面考核。

3.公示：根据面试考核成绩排序，确定拟聘用人选，并在南昌航空大学后勤管理处网站予以公示，公示期为3天。在公示期间有异议并经查实者，不予聘用。

五、聘用及待遇

1.聘用形式为后勤管理处事业编制外劳动合同制人员，签订劳动合同。

 2.参照学校《事业编制外劳动合同制人员管理暂行办法》，按D类标准，每月工资2143元，并按照有关规定办理社保。

                                      后勤管理处

                2025年6月20日

**南昌航空大学后勤管理处编制外劳动合同制人员应聘报名表**

 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 近期2寸免冠照片 |
| 籍贯 |  | 户口所在详细地址 |  |
| 民族 |  | 婚否 |  | 政治面貌 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号 | （注意身份证有效期） |
| **应聘岗位**  |   |
| 所学专业 |  | 最高学历/学位 |  |
| 执业证书名称获得时间 |  | 专技职称证书获得时间 |  |
|  年 月 日 |  年 月 日 |
| 现居地址 |  |
| 联系方式 | 电子邮箱 |  |
| 手机号码 |  | 固定电话 |  |
| 教育背景 | 学校名称 | 在校时间 | 学历/学位 | 所学专业 |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
| 工作经历 | 单位名称 | 工作时间 | 职务&主要工作职责 |
|  | - |  |
|  | - |  |
|  | - |  |
| 家庭成员情况 | 姓名 | 年龄 | 与本人的关系 | 工作单位&主要工作职责 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 个人特长 |  |
| **本人承诺**本人已详细阅读《南昌航空大学后勤管理处2025年编制外劳动合同制人员招聘公告》，明确招聘岗位要求，并按照要求整理和递交了相关材料。我郑重承若，以上所填内容真实、准确、完整，并自愿接受审查，并承担相应责任。签名：  |