后勤管理处

2025年第13次处务会纪要

时间：2025年9月12日(星期五)上午9:30

地点：B425

主持：游永彬

出席：谢刚、许义金、肖艳、许家统、徐标、蔡剑峰

王亦钧、吴建光、唐伟、李琳（维修议题）

记录：张淯

1. 议题研究：
2. 运输工作

1.会议听取了运输中心汇报2026年拟申购两台大客车和一台保卫处巡逻车采购计划。经会议讨论研究同意中心意见，按程序办理。

2. 会议听取了运输中心汇报拟报废车辆赣M3781G、赣M3787公务车。经会议讨论研究决定，同意中心意见，按程序办理。

1. 能源工作

1.会议听取了能源中心汇报《关于实施南昌航空大学用电定额管理办法》， 经会议讨论研究原则上同意中心意见，精简完善材料按流程办理。

2.会议听取了能源中心汇报前湖校区屋顶分布式光伏项目建设情况。经会议讨论研究原则上同意中心意见，完善材料后尽快出台方案上报学校。

3. 会议听取了能源中心汇报更新校园路灯标识牌800个，预算8000元，从节能经费支出。经会议讨论研究决定，同意中心意见，按程序办理。

1. 维修工作

1.会议听取了维修中心汇报关于前湖校区21项维修项目和上海路校区13项维修项目。经会议讨论研究决定取消1项，其余同意立项，上报校领导后，按流程实施。（详见立项审批表）

2.会议听取了维修中心汇报科技学院委托后勤处对上海路校区16、17、18栋学生宿舍（除防水工程以外）的日常维修工作。科技学院每季度向后勤处支付日常维修工程款。经会议讨论研究决定，同意中心意见，按程序办理。

1. 预算工作

会议听取了综合办汇报2026年预算工作，经会议讨论研究决定同意，按要求报招标采购中心。

1. 人事工作
2. 会议听取了综合办汇报聘用员工补充工伤险事宜。

共计111人，35元/月/人，预算46620元。经会议讨论研究决定，同意中心意见，按程序办理。

2. 会议听取了综合办汇报关于奖励绩效发放事宜。该奖励按照后勤管理处2024年在编在岗人员岗位等级核发。经会议讨论研究决定，同意中心意见，按程序办理。