后勤管理处

2023年第二次处务会纪要

时间：2023年2月24日(星期五)上午9:30

地点：B425

主持：罗晓畅

出席：谢刚、许义金、肖艳、徐斌、汪志辉、蔡剑峰、

吴建光、徐标、王亦钧、许家统、赵勇、黄弘

参加维修议题人员：何迎、高巍、唐伟、李琳、付敏

列席：

记录：张淯

一、议题研究：

（一）物业工作

1.会议听取了前湖物业中心汇报拟支付清洗教学楼第二组团F栋玻璃幕墙，其中清洗费3000元，大吊机费2200元，共计费用5200元，从物业经费中支出。经会议讨论研究同意中心意见。

2.会议听取了前湖物业中心汇报2023年植树节活动，两校区拟栽种玉兰树40株（前湖校区30株，上海路校区10株），600元/株，共计2.4万元。另拟购生根粉10斤700元，杀菌粉3斤150元，种植土10包2200元，费用共3050元。栽种共需费用27050元。经会议讨论研究决定原则上同意中心意见，按货物分散采购程序办理。

3.会议听取了上海路物业中心汇报负责家属区垃圾桶清运工2月底辞职，拟聘请一名保洁员，工资待遇D档，每月1680元。经会议讨论研究同意中心意见，按招聘程序办理。

4.会议听取了上海路物业中心汇报非生活垃圾清运工作拟聘请点工司机李建化、李勇二人负责，每人每月2000元，按十个月结算。经会议讨论研究决定原则上同意中心意见，按程序办理。

5.会议听取了上海路物业中心汇报拟聘用金官平为绿化点工顶替李达岗位，工资待遇2000元，不享受聘用工福利和年终奖。经会议讨论研究同意中心意见，严格按招聘程序办理。

（二）能源工作

能源中心汇报校内通信运营商基站电价调整事宜。经调研南昌大学从一月开始，用电单价由0.9元/度下调至0.76元/度。经会议讨论研究决定原则上同意中心意见，报校长办公会审批后实施。

（三）运输工作

1.运输中心汇报拟增设南昌海坤汽车维修有限公司负责公务用车维修事宜。经会议讨论研究决定，先咨询有关部门，是否需要招标程序再议。

2.运输中心汇报因2022年分配方案出入比较大，事前并未进行公示，造成部分司机思想波动。今处务会讨论研究决定给予五位校聘岗司机今年年底分配每人补差1300元。

（四）维修工作

1.会议听取了维修中心汇报关于前湖校区33项维修项目和上海路校11项维修项目，经会议讨论研究同意予以立项，上报校领导后，按流程实施。（详见立项表）

2.会议听取了维修中心汇报大学生活动中心外立面装饰柱、屋面造型及室外楼梯修缮工程方案事宜。经会议讨论先向分管校领导汇报同意后再按程序办理。

3.会议听取了维修中心汇报2019年工程服务商“滕王阁集团建工股份有限公司”承接前湖校区主干道路标指示牌制作安装工程项目，因校方原因推迟至2021年实施完成。原“滕王阁集团建工股份有限公司”工程服务商资格于2020年7月终止变更为江西辉亦煌建设工程有限公司。经会议讨论研究原则上同意中心意见，要求滕王阁集团建工股份有限公司提供授权变更材料后按程序办理。