后勤管理处

关于近期维护校园安全稳定的通知

各科室（中心）：

为贯彻落实省委教育工委、省教育厅以及学校有关文件要求，切实维护校园安全稳定，现就做好有关后勤工作通知如下：

一、总体要求

积极配合学校统筹做好思想教育、教学科研、毕业就业和安全稳定等有关后勤工作，强化风险意识和底线思维，强化统筹谋划和系统应对，强化重点攻坚和应急处置，全面落实“三早”要求，严防各类后勤安全问题和生产事故发生，确保学校后勤安全稳定。

二、重点工作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 重点工作 | 责任单位 |
| 1 | 电气、燃气、水域安全专项排查 | 能源中心、餐饮科、物业中心 |
| 2 | 食品卫生安全 | 餐饮科 |
| 3 | 聘用工、食堂务工、维修务工人员安全教育 | 前湖物业、上海路物业中心、餐饮科、维修中心 |
| 4 | 楼栋走廊、楼梯间、卫生间及其他公共区域巡查 | 前湖物业、上海路物业中心。 |
| 5 | 加强值班 | 各中心 |

三、工作要求

1.加强组织领导压实责任。各单位（中心）要提高政治站位，清醒认识当前校园安全稳定工作形势，切实按照“谁主管、谁负责”的原则和“党政同责、一岗双责、失职追责”的要求，深入开展涉稳风险排查和安全稳定排查整治治理，查找工作中的短板弱项，全面落实安全管控措施，要勇于担当，敢于亮剑，统筹推进，闭环整治。

2.严格落实值班值守制度。各单位（中心）要严格落实领导在岗带班和工作人员在岗值守制度，相关单位确保有值班人员随时在岗在位，及时有效处置各类突发事件，进一步完善应急预案，保持信息渠道畅通。

3.认真做好信息报送工作。按学校要求，实施“日报告”和“零报告”制度，每日14:00前后勤综治专干负责通过综治专干微信群报告当日情况，有事报情况，无事报平安，遇到突发事件时，第一时间向本部门负责人、后勤主管领导报告，重大突发事件向党办校办和综治办报告。联系人：肖艳，联系电话：83863018，13879186656。

2023年6月2日