**后勤管理处聘用员工意外险服务**

**第二次采购公告**

为增强后勤管理处聘用员工抵御风险的能力，减轻员工的负担，体现学校对后勤管理处聘用员工的人文关怀，后勤管理处拟为全体聘用员工购买意外险。此项目采用公开竞价，特邀请合格的投标人前来投标，现给予公告，具体见附件1。

 二O二三年十二月十九日

附件1：

**竞争性谈判文件**

**南昌航空大学后勤管理处2024年保险服务采购项目**

竞谈申请人：

法定代表人或委托代理人：

电话/传真：

地址：

2023年12月 日

**第一章 竞谈须知**

现就南昌航空大学后勤管理处2024年保险服务采购项目组织邀请招标。如遇政策性调整，采购人有权暂缓或取消该次采购活动。

**一、项目概括**

1、项目名称：员工意外险

2、项目编号：NCHU2023110152001

**二、采购内容**

采购内容：南昌航空大学后勤管理处聘用员工意外险承保服务

人数：约197人；预算金额：60岁以下的保费150元/人/年、60岁以上300元/人/年；合同期限：一年。

保险需求：

团体意外保险：在保险期间内被保险人因遭受意外事故而导致的人身伤害按以下限额进行赔偿：

1. 意外身故赔偿限额：36万元。
2. 意外伤残赔偿限额：36万元。（因意外伤残，按伤残程度参照《人身保险伤残评定标准》（行业标准）（标准编号为JR/T 0083-2013）规定按本合同约定的该被保险人的保险金额乘以该处伤残的伤残等级所对应的保险金给付比例给付伤残保险金。最高的伤残等级给付限额36万元。）
3. 意外伤害医疗赔偿限额：5万元，因意外伤害在二级以上（含二级）医院或乙方认可的其他医疗机构诊疗,实际支出的符合社会基本医疗保险支付范围的医疗费用（若已从当地社会基本医疗保险、公费医疗或其他途径获得补偿或给付，对剩余未获补偿或给付的部分进行赔付）；如当天发生意外伤害事故的，可在最近的社区医院紧急处理，须提供正规的发票、门诊病历、药品清单等相关票据。意外伤害医疗费用理赔约定为：有使用医保或无使用医保报销的，免赔额均为100元，赔付比例80%。
4. 意外伤害住院津贴：因意外伤害在二级以上（含二级）医院或本公司认可的其他医疗机构住院治疗的，按100元/天支付，每次累计：90天，年累计180天，免赔0元。

**三、供应商资格条件**

1.具有独立承担民事责任的能力且在中华人民共和国境内注册的法人实体，公司注册资本金180亿元人民币及以上；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、经中国保险监督管理委员会批准的、具有法定保险执业资格；

4、提供的中国保险监督管理委员会颁发的经营保险业务许可证经营范围需涵盖本项目采购需求涉及的所有险种；

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录（提供无重大违法记录的声明函），与南昌航空大学无法律诉讼行为；

7、负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同公司，不得参加同一采购活动；

8、本项目不接受联合体投标。

**四、响应文件编制**

1、资格证明材料：请按第三条“供应商资格条件”提供证明材料，同时提供以下材料：营业执照复印件加盖公章；法人或单位负责人授权委托书及身份证复印件并盖公章；经营许可证复印件加盖公章；被授权代表的身份证复印件。

2、服务方案：请编制出险响应、跟踪服务、便捷、质量保证等详细方案。

3、报价方案：请依照上述“保险需求”编制报价方案，单位：元。报价表格式如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务类别 | 人数 | 单价 | 总价 | 合计 |
| 员工意外险 | 18--60岁 | 182 |  |  |  |
| 60岁以上 | 15 |  |  |  |

**五、响应文件递交要求：**

投标单位应将响应文件纸质版一式五份，其中正本一份，副本四份，密封在密封袋中，密封袋上应写明企业单位名称、竞标名称，密封袋封口均应密封，并加盖单位公章及法人或授权委托人签字，按时送到到指定地点。逾期送达或不符合竞谈文件密封规定的响应文件将被拒绝接收。中标后提交电子版响应文件。

1. **响应文件递交截至时间和地址：**

即日起，工作日9：00-12：00，14：00-17：00递交响应文件，截至时间为**2023年12月22日14：30**（北京时间）**；**江西省南昌市丰和南大道696号南昌航空大学学生宿舍5栋J12室。

**七、竞谈时间、地址及方式**

1、竞谈时间、地址：2023年12月22日15:00，南昌航空大学学生宿舍5栋。

2、竞谈方式：现场开标。

**八、竞谈有效期**

10天（竞谈有效期是指为保证采购人有足够的时间完成审核与中标人签订合作协议而在一定时间内保持有效的期限。竞谈有效期从响应文件递交截至之日算起。）

**九、联系方式**

采购人：南昌航空大学后勤管理处

详细地址：江西省南昌市丰和南大道696号南昌航空大学学生宿舍5栋J12室

联系人：魏老师

联系电话：18679173483

**第二章 竞谈及中标**

**一、响应无效**

出现以下情况之一，采购人有权决定响应无效：

（1）供应商未按竞争性谈判文件规定提交保证金或金额不足、保证金形式不符合竞争性谈判文件要求的；

（2）供应商资格证明文件未按竞争性谈判文件要求提交的；

（3）响应有效期不足的；

（4）报价不固定的；

（5）响应文件未按竞争性谈判文件要求密封、签章、送达的；

（6）供应商的响应文件内容不真实的；

（7）供应商的报价超出项目预算的；

（8）供应商有违反国家法律、法规行为的；

（9）采购人认为有违反采购规定其他行为的。

**二、谈判程序**

1、第一轮谈判：谈判小组对每个投标供应商的资格性、符合性进行审查；且对审查后完全响应竞谈文件要求的供应商，分别就首次报价、服务方案等进行谈判、质疑等，并了解其报价组成情况。

2、竞谈文件修正（如有）：第一轮谈判结束后，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，谈判小组可以实质性变动该项目需求和服务，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经谈判小组签字、采购人代表确认。

3、第二轮谈判：在第一轮谈判及释疑结束后，各投标供应商进行二次报价，并按采购人要求确认。二次报价不得高于首次报价，二次报价即为最终报价。

4、投标供应商在提交二次报价之前，可以根据谈判情况（出具书面说明后）退出谈判。

5、谈判终止：依据第一轮、第二轮谈判及最终报价结果，经谈判小组合议，必要时可以终止本次谈判。

**三、中标供应商确定原则**

在投标供应商对本竞谈文件内容作出完全实质响应的前提下，由谈判小组根据价格优先原则，综合考虑价格、服务等对供应商排序，报采购人确认中标供应商。