后勤管理处

2024年第1次处务会纪要

时间：2024年1月11日(星期四)上午9:30

地点：B425

主持：游永彬

出席：谢刚、许义金、黄弘、王亦钧、吴建光、徐斌、

汪志辉、赵勇、徐标、蔡剑峰、滕津青

列席：

记录：张淯

一、寒假工作：

会议听取了各中心汇报寒假工作安排，同时要求各中心安排好值班，做好记录和安全检查工作。

二、议题研究：

1. 物业工作

1.会议听取了上海路物业中心汇报聘用2名点工清运非生活垃圾，按点工2000元/人/月，按10个月计算。经会议讨论研究决定同意中心意见，按程序办理。

2.前湖物业中心汇报校内连体垃圾压缩箱报废和采购事宜。经会议讨论研究决定同意更换连体垃圾压缩箱，就租凭还是采购待论证完善后再议。

（二）维修工作

会议听取了维修中心汇报关于前湖校区1项维修项目和上海路校1项维修项目，经会议讨论研究决定同意立项，并上报校领导后，按流程实施。（详见分配表）