后勤管理处

2024年第2次处务会纪要

时间：2024年3月13日(星期三)下午14:30

地点：B425

主持：游永彬

出席：谢刚、许义金、黄弘、王亦钧、吴建光、徐斌、

赵勇、蔡剑峰

列席：

记录：张淯

1. 工作布置

会议传达了学校《校园安全隐患大排查大整治“百日会战”行动方案》。要求各中心从即日起到4月底，开展安全隐患大排查大整治“百日会战”行动。对排查出的安全隐患要及时处理并建立台账，并按时间节点报送校平安办。

1. 议题研究：

（一）运输工作

1.会议听取了运输中心汇报拟招聘A1大客车司机事宜，经会议讨论研究决定同意中心意见，上报人事处通过后按程序办理。

2.会议听取了运输中心汇报离退休处要求更换同类型公务用车事宜。经会议讨论研究决定同意离退休处在同类型公务车辆中挑选一台并办理好移交手续。

（二）能源工作

会议听取了能源中心汇报拟招聘前湖校区能源管理岗1名员工；统计核算岗1名员工；上海路校区值班岗1名员工。经会议讨论研究决定，按需求向人事处申请招聘本科以上专业技术人员，同时申请窗口售电岗2名后勤处聘用人员转学校聘用。

（三）物业工作

1.会议听取了前湖物业中心汇报两校区下水道清掏服务合同将于2024年5月31日到期，拟招采2年，预算费用为180000元/年。经会议讨论研究决定同意中心意见，且下水道清淘服务应涵盖附校等校内所有应清淘的下水道、阴井，同时按程序办理。

2.会议听取了前湖物业中心汇报2024年白蚁防治服务项目合同将于2024年4月30日到期，申请启动白蚁防治服务采购工作，预算费用28000元/年。经会议讨论研究决定同意中心意见，按程序办理。

3.会议听取了前湖物业中心汇报拟启动垃圾转运压缩箱采购或租赁事宜。经会议讨论研究决定同意启动，与相关部门对接，如果可以采购且经费许可的前提下则选择采购；如果经费不足，可以选择采购一台租赁一台；如果全部采用租赁则一次性租赁三年。

4.会议听取了前湖物业中心学生宿舍25-28栋连廓内树木移种及行政楼春季花卉，共计费用17980元。经会议讨论研究决定同意中心意见，从物业经费支出。

（五）维修工作

1.会议听取了维修中心汇报关于前湖校区18项维修项目和上海路校9项维修项目，经会议讨论研究决定其中暂缓4项，其余23项同意立项，前湖校区非后勤经费1、2项合并，上海路校区非后勤经费1、4项合并。所有项目并上报校领导后，按流程实施。（详见分配表）

因澳特居公司在前期的维修漏水项目中，刚做的防水地方又漏水，在2月25日交给该公司的急修项目中至今未处理，经会议讨论研究决定暂停一次分配任务。

2.会议听取了维修中心汇报前湖校区测光学院综合实验楼北811室净化实验室改造工程事宜。经会议讨论该工程论证不充分，再议。