后勤管理处

2024年第3次处务会纪要

时间：2024年4月1日(星期一)下午14:30

地点：B425

主持：游永彬

出席：谢刚、许义金、肖艳、王亦钧、吴建光、徐斌、赵勇、

蔡剑峰

列席：

记录：张淯

1. 议题研究：

（一）能源工作

会议听取了能源中心汇报2023年12月举办首届校园绿色低碳寝室月活动，计划前20%的寝室发放电费作为奖励。拟奖励学生宿舍电费50元/间，预计费用3600元。经会议讨论研究决定，同意中心意见，并和财务确认好经费情况。

（二）运输工作

1.会议听取了运输中心汇报拟维修公务用车赣M3786G且在隆兴汽车装潢美容服务中心维修，费用为7780元。经会议讨论研究决定同意中心意见，但需在三家合格供应商中比价后实施。

2.会议听取了运输中心汇报练优泉同志将于5月退休且个人提交续聘申请，为解决运输中心司机不足问题，拟继续聘用练优泉同志1年。经会议讨论研究决定同意中心意见，报人事处按程序办理。

（三）物业工作

1.会议听取了上海路物业中心汇报南昌市最低工资标准从4月1日起调整为2000元/月，且中心聘用员工3年未晋级，此次拟调整D岗每月绩效工资增加50元；C岗每月绩效工资增加100元。全年增加费用30600元。经会议讨论研究决定同意中心意见，同时按程序办理。

2.会议听取了前湖物业中心汇报学校幼儿园内部卫生、绿化由后勤接管为此拟设2名保洁岗，费用52800元/年；绿化维护费用9600元/年，全年共62400元。经会议讨论研究请物业中心了解上海路校区幼儿园运行模式同时找劳务派遣公司询价后再作安排。

（四）维修工作

1.会议听取了维修中心汇报关于前湖校区14项维修项目和上海路校8项维修项目，经会议讨论研究决定同意立项，上报校领导后，按流程实施。（详见立项审批表）

2.会议听取了维修中心汇报因今年新老校区雨污分流、老旧小区改造、合同节水等大型建设任务繁重。拟招聘1名工程管理专业技术人员，聘期为2024年4月-12月，工资待遇10000元/月。经会议讨论研究决定同意中心意见，报人事处批准后实施。

3.会议听取了维修中心汇报综合实验楼北811室净化实验室改造工程施工内容及变更预算情况，原项目预算费低于5万元，由于用户测光学院超预算达5万元，该项目合同作废。经会议讨论研究决定同意中心意见，作废原合同，重新立项招标。