后勤管理处

2024年第4次处务会纪要

时间：2024年4月18日(星期三)下午15:30

地点：B425

主持：游永彬

出席：谢刚、许义金、肖艳、王亦钧、吴建光、徐斌、赵勇、

蔡剑峰、许家统

列席：

记录：张淯

1. 传达文件

1.会议传达学校组织开展第二届校园廉洁文化宣传月活动和4月师德师风专题学习内容安排的通知。会议要求各支部按要求组织开展专题学习和参观廉洁文化作品展，同时加强廉洁文化宣传。

2.会议传达省高校后勤协会2023年度评优评先活动的通知。经会议讨论后勤处申报先进单位，同时投票选举产生了先进个人徐标和黄弘两位同志，并按程序上报高校后勤协会。

1. 议题研究：

（一）物业工作

会议听取了综合办汇报接管幼儿园物业方案。经综合办前期调研两家劳务派遣公司报价后预算费用较高不可取，再次与幼儿园负责人沟通后由后勤处选派1名保洁员，上岗考核由幼儿园负责，后勤处负责劳动合同签订及工资发放。工资待遇2800-3000元/月，享受前湖物业保洁员同等评优评先以及年终奖励。绿化工作并入前湖物业中心统一管理。保洁员选派工作由前湖物业中心聘用工自愿报名，择优选派。如无人报名，则公开招聘。经会议讨论研究决定同意综合办意见，要求前湖物业中心进行托底管理，即出现该岗位无人上岗时，由物业中心派人代班，费用为180元/天。

1. 维修工作

1.会议听取了维修中心汇报2023年前湖校区学生宿舍日常维修5支包干队伍考核结果及费用共计595158元。经会议讨论研究决定同意中心意见支付，按程序办理，同时加强监管工作。

2.会议听取了维修中心汇报关于前湖校区9项维修项目和上海路校5项维修项目，经会议讨论研究决定同意立项，上报校领导后，按流程实施。（详见立项审批表）